

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI BIBLIOTEKI GMINNEJ W TRZEBIELINIE

§ 1.

1. Z wypożyczalni mogą korzystać osoby dorosłe oraz młodzież i dzieci.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) okazać dowód osobisty, a w przypadku osoby niepełnoletniej legitymację szkolną oraz dokument zawierający PESEL;
 - b) zobowiązać się podpisem na karcie zapisu do przestrzegania regulaminu oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów bibliotecznych.
4. Czytelnik ma obowiązek znać i stosować się do aktualnego regulaminu wypożyczalni oraz cennika opłat regulaminowych.
5. Czytelnik zobowiązany jest poinformować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni zostawia wierzchnie okrycie oraz teczkę, torbę itp. w szatni.

§ 2.

1. KAUCJA (ZWROTNA) pobierana jest od czytelnika przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek. Wysokość kaucji ustalana jest każdorazowo przez bibliotekarza w zależności od wartości dzieła dla biblioteki.

§ 3.

1. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć nie więcej niż 5 książek.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni za wyjątkiem lektur szkolnych. Książki z księgozbioru podręcznego (oznaczonych sygn. Czyt.) wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 dzień.
3. Bibliotekarz (w przypadku pkt. 1 i 2) może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca uprzednio wypożyczone książki.
5. W razie braku poszukiwanych pozycji, na prośbę czytelnika, biblioteka sprowadza je w miarę możliwości z innych bibliotek, za zwrotem poniesionych przez bibliotekę kosztów.

§ 4.

1. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych, w doborze literatury itp.

§ 5.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek stanowiących majątek biblioteki.
2. Czytelnik odpowiada za spowodowane przez siebie szkody powstałe w wyniku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia książki. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki, czytelnik zobowiązany jest ją odkupić, zapłacić za nią, bądź też za zgodą kierownika placówki, dostarczyć inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną bibliotece.
3. Kwotę zapłaty za książkę stanowi równowartość aktualnej ceny rynkowej książki lub wartość ustalona przez bibliotekarza wypożyczalni dla książek szczególnie cennych i przydatnych bibliotece. Do całości odszkodowania włącza się koszt oprawy introligatorskiej (jeśli książka taką oprawę posiadała), według aktualnego cennika usług introligatorskich. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 6.

1. Za przetrzymywanie książek ponad ustalony termin biblioteka pobiera opłaty, zgodnie z aktualnym cennikiem opłat regulaminowych.
2. Jeśli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę nie zwróci wypożyczonych materiałów bibliotecznych i nie uiści należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze sądowej.
3. Czytelnik ponosi wszelkie koszty związane z czynnościami upominawczymi prowadzonymi przez bibliotekę (ustalenie aktualnego adresu, koszty wysłanych upomnień, opłaty sądowe).
4. Dokumentacja biblioteczna, sądowa i komornicza związana z roszczeniami biblioteki wobec dłużnika przechowywana jest przez okres 10 lat i w tym okresie podmioty te mają prawo dochodzić swoich należności.

§ 7.

1. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki Gminnej w Trzebielinie

Niniejszy „Regulamin” obowiązuje od dnia
1 stycznia 2004 roku.

DYREKTOR BIBLIOTEKI

K. Podraza
Krystyna Podraza